

**PROTESTANTSE KERK NEDERLAND.  
ALGEMENE CLASSICALE VERGADERING OVERIJSSSEL/FLEVOLAND  
CLASSIS ENSCHEDE.**

**HUISHOUDELIJKE REGELING.**

***Artikel 1 – De classicale vergadering. Ord. 4-14.***

1. De classicale vergadering Enschede van de Protestantse Kerk in Nederland wordt gevormd door de afgevaardigden van de navolgende (wijk)gemeenten:  
Protestantse gemeente te Borne  
Protestantse gemeente te Delden  
Protestantse gemeente te Diepenheim  
Protestantse gemeente te Enschede gevormd door de  
    wijkgemeente Apostel Thomaskerk  
    wijkgemeente Detakerk  
    wijkgemeente Kapel uit Liefde Lonneker  
    wijkgemeente Opstandingskerk  
    wijkgemeente Verrijzeniskerk/de Schalm  
    wijkgemeente Vredeskerk  
    oecumenische geloofsgemeenschap Helmerhoek  
Hervormde wijkgemeente van bijzondere aard te Enschede  
Gereformeerde Kerk te Glanerbrug  
Hervormde gemeente te Glanerbrug  
Protestantse gemeente te Goor  
Gereformeerde Kerk te Haaksbergen  
Hervormde Gemeente te Haaksbergen - Buurse  
Protestantse gemeente te Hengelo gevormd door de  
    wijkgemeente Noord  
    wijkgemeente Centrum  
    wijkgemeente Zuid  
Protestantse gemeente te Losser  
Protestantse gemeente te Markelo  
Protestantse gemeente te Overdinkel  
Protestantse gemeente te Usselo
2. Tot de afgevaardigden naar de classicale vergadering uit de kring van predikanten met bijzondere opdracht en/of predikanten in algemene dienst uit de classis worden door de classicale vergadering twee hunner aangewezen.
3. Elke (wijk)kerkenraad vaardigt uit zijn midden twee ambtsdragers af naar de classicale vergadering, volgens een rooster dat door de classicale vergadering overeenkomstig het bepaalde in ord. 4-14-3 en 2 van de kerkorde is opgesteld. Dit rooster wordt aan deze regeling gehecht.
4. De quaestor (penningmeester) van de classis treedt op als vaste adviseur in de bijeenkomsten van de classicale vergaderingen en die van haar (breed)

moderamen. Verder nemen aan de bijeenkomsten van de classicale vergadering als vaste adviseurs deel RACV en RCVV.

5. De bijeenkomsten van de classicale vergadering zijn openbaar, tenzij zij besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

### **Artikel 2 – Het (breed) moderamen.**

1. De classicale vergadering kiest jaarlijks op de eerste bijeenkomst van het kalenderjaar onder leiding van de oudste van de aanwezige afgevaardigde predikanten uit haar midden een moderamen, bestaande uit een preses, een scriba en een assessor, met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen.
2. Preses en scriba kunnen, in afwijking van het bepaalde in lid 1, gekozen worden uit de ambtsdragers uit de classis, waarbij het bepaalde in ordinantie 3-7-3 kerkorde van overeenkomstige toepassing is. Zij hebben in de classicale vergadering en in haar breed moderamen een adviserende stem.
3. De preses leidt de bijeenkomsten van de classicale vergadering. Tevens geeft hij leiding aan de werkzaamheden die door het (breed) moderamen worden verricht.
4. De scriba zorgt voor tijdige publicatie van datum, plaats en voorlopige agenda van de belegde bijeenkomsten van de classicale vergadering en die van haar breed moderamen. Hij stelt hiervan ook de adviseurs en andere personen die ter vergadering aanwezig dienen te zijn, voor zover zij niet tot de afgevaardigden behoren, in kennis. De scriba draagt zorg voor de notulen van de bijeenkomsten van de classicale vergadering, daarin bijgestaan door een notulist en voert – waar nodig samen met de preses - de correspondentie die uit de besluiten en benoemingen van de classicale vergadering voortvloeit. De vergaderstukken worden zo mogelijk twee weken voor de bijeenkomst van de classicale vergadering aan de afgevaardigden, de gemeentepredikanten en de predikanten met bijzonder opdracht en scribae kerkenraden toegezonden. De scriba draagt tevens zorg voor het archief van de classicale vergadering.
5. De classicale vergadering kan, met het oog op de hoeveelheid taken, op voordracht van het breed moderamen, een tweede scriba (*eventueel: acturius*) benoemen die een deel van de taken van de scriba op zich neemt. Wanneer de classicale vergadering hiertoe besluit wordt de wijze waarop de taken worden verdeeld aan de classicale vergadering en aan de tot de classicale vergadering behorende (wijk)gemeenten bekend gemaakt.
6. In dezelfde bijeenkomst waarin de moderamenleden worden gekozen, wordt op dezelfde wijze voor de tijd van één jaar vijf leden van de classicale vergadering gekozen die met het moderamen het breed moderamen vormen. Het breed moderamen wordt wat betreft de ambten als volgt samengesteld: twee predikanten, twee ouderlingen, twee diakenen, twee ouderlingen-kerkrentmeester. Ten behoeve van de vergaderingen van het breed moderamen wordt voor elk lid daarvan uit de classicale vergadering een secundus gekozen

die aan dezelfde eisen voldoet als de primus en die bij verhindering of ontstentenis van deze als primus fungeert.

7. De classicale vergadering en haar breed moderamen laten zich in hun arbeid bijstaan door de navolgende commissies van bijstand:  
ZWO - Zending, Werelddiaconaat, Ontwikkelingssamenwerking.  
Begeleidingscommissie SPE (StudentenPastoraatEnschede)  
Commissie Kerk en Israël.
8. Deze commissies ontvangen van de classicale vergadering een welomschreven opdracht waaraan zij gebonden zijn. Zij brengen van hun handelingen jaarlijks verslag uit aan de classicale vergadering. Zij zijn gehouden overleg te plegen met de quaestor, dan wel de financiële commissie inzake de kosten e.d. die de aan hen toevertrouwde werkzaamheden met zich meebrengen.

### **Artikel 3 – De werkwijze**

1. De classicale vergadering komt ten minste drie maal per jaar bijeen, in de regel in de maanden januari, mei en oktober. Voorts komt zij bijeen in buitengewone zitting op verzoek van ten minste vijf kerkenraden uit de classis of op verzoek van de generale synode, aan welk verzoek binnen zes weken nadat het verzoek is binnengekomen, gevolg moet worden gegeven.
2. De afgevaardigden (stemhebbende leden) tekenen de presentielijst, die de basis vormt voor het appèl nominaal.
3. Aan het begin van de bijeenkomst stelt de classicale vergadering, of wanneer het een bijeenkomst van het breed moderamen van de classicale vergadering betreft, de agenda vast.

### **Artikel 4 - De besluitvorming**

1. De besluitvorming geschiedt overeenkomstig het bepaalde in ord. 4-5 van de kerkorde.

### **Artikel 5 - De werkgemeenschappen van predikanten**

1. Ten behoeve van de predikanten die werkzaam of woonachtig zijn binnen een door haar aangewezen gebied vormt de classicale vergadering de volgende werkgemeenschappen: Werkgemeenschap Enschede: bestaande uit de gemeenten Enschede, Glanerbrug, Haaksbergen, Losser, Overdinkel, Usselo. Werkgemeenschap Hengelo: Borne, Delden, Diepenheim, Goor, Hengelo, Markelo.
2. De werkgemeenschap heeft tot taak:
  - de onderlinge opbouw van het geestelijk leven van haar leden met het oog op het werk waarmee zij zijn belast;
  - het bevorderen van pastorale zorg voor haar leden;
  - de bezinning op de versterking van het geestelijk leven van de gemeenten en

- het uitwisselen van de daaromtrent opgedane ervaringen;
  - de gezamenlijke bestudering van themata die voor het werk van de predikant van belang zijn.
  - het regelen van de waarneming van het werk van de predikant in de gemeenten en wijkgemeenten in de situaties zoals beschreven in artikel 12-1, met inbegrip van het aanwijzen van een consulent voor elk van die gemeenten.
- 3. De werkgemeenschap treft een regeling voor zijn werkzaamheden waarin in elk geval zijn geregeld de leiding van de werkgemeenschap, de zorg voor het regelen van de bijeenkomsten van de werkgemeenschap alsmede de zorg voor de financiën. De regeling wordt ter kennis gebracht van de classicale vergadering.
- 4. De kosten die een werkgemeenschap maakt zijn onderdeel van en komen voor rekening van de classicale vergadering. De leiding van een werkgemeenschap treedt hieromtrent in overleg met de quaestor, dan wel de financiële commissie van de classis.

**Artikel 6 Financiën ord. 11-11 en 12; 4-16-8.**

1. De classicale vergadering laat zich voor de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de classis bijstaan door de financiële commissie van de classicale vergadering, bestaande uit 2 leden.
2. De leden van deze commissie worden benoemd door de classicale vergadering. Zij worden benoemd voor de tijd van vier jaar. Zij kunnen eenmaal voor een aansluitende periode van vier jaar worden herbenoemd. De taken in de commissie worden onderling verdeeld.
3. De commissie werkt in overleg met en in verantwoording aan de classicale vergadering. De commissie beheert de aan haar zorg toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de classis en blijft daarbij binnen de grenzen van de door de classicale vergadering vastgestelde begroting.
4. De classicale vergadering en haar breed moderamen nemen geen beslissingen waaraan voor de classis financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgesteld begroting zijn voorzien, dan na overleg met de financiële commissie van de classicale vergadering. De classis gaat alleen financiële verplichtingen aan, indien zij, blijkens een verklaring van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen.
5. De financiële commissie pleegt elk jaar met het breed moderamen van de classicale vergadering en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de classis overleg over de begroting van het komende kalenderjaar.
6. De financiële commissie legt elk jaar in de laatste bijeenkomst van het jaar een ontwerpbegroting voor van de inkomsten en uitgaven van het komende jaar. De classicale vergadering stelt deze begroting vast.

7. De financiële commissie legt elk jaar vóór 1 juni de ontwerpjaarrekening over het laatstverlopen kalenderjaar aan de classicale vergadering voor. In de ontwerpjaarrekening is in voorkomende gevallen een overzicht opgenomen van de inkomsten en uitgaven van de ringverbanden. De classicale vergadering stelt deze jaarrekening vast, hetgeen strekt tot decharge van de financiële commissie inzake het door deze gevoerde beheer, tenzij de classicale vergadering een voorbehoud maakt.
8. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekening de financiële administratie van de classis gecontroleerd door een door het breed moderamen van de classicale vergadering aan te wijzen certificerend accountant of door twee andere onafhankelijke deskundigen.
9. Elk jaar vóór 15 december legt de classicale vergadering de begroting voor het komende kalenderjaar, en elk jaar vóór 15 juni legt zij de jaarrekening over het laatstverlopen kalenderjaar met het rapport van de gehouden controle voor aan het regionale college voor de behandeling van beheerszaken.

#### **Artikel 7 – De rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging**

1. De classis heeft rechtspersoonlijkheid. Zij wordt vertegenwoordigd door de preses en de scribe van de classicale vergadering tezamen. Het breed moderamen van de classicale vergadering wijst voor elk van beiden een plaatsvervanger aan.

#### **Artikel 8 – Slotbepaling**

1. In gevallen waarin noch de kerkorde met ordinanties, noch deze regeling voorziet beslist de classicale vergadering.

Aldus vastgesteld in de bijeenkomst van de classicale vergadering Enschede op 31 oktober 2012 te Enschede.